

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 имени М.И. Клепикова
муниципального образования Усть-Лабинский район**

ПРИКАЗ

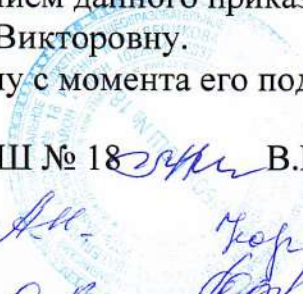
от «01» апреля 2024 года

№ 200 -П

«Об организации выездного мероприятия обучающихся»

Согласно плану выездных культурно-массовых мероприятий, проводимых в МКОУ СОШ №18 с целью развития детского хорового движения, культуры вокально-хорового исполнительства у обучающихся, сохранение песенного музыкального наследия страны. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить обучающимся 5 и 8 классов школы МКОУ СОШ И№18 выезд по маршруту: х.Безлесный- ст.Ладожская; ст.Ладожская.-х.Безлесный.
2. Сроки проведения мероприятия - 24.10.2023 г.
3. Количество участников поездки – 34 обучающихся, 3 преподавателя.
4. Руководителем группы назначить Лошковых Ольгу Викторовну, классного руководителя 6 класса, Степанову Наталью Александровну, классного руководителя 8 класса, Коротких Анастасию Николаевну классного руководителя 5 класса.
5. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на сопровождающих группы.
6. Руководителям группы провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности, согласно инструкции, и ПДД при движении по улицам, переходе дороги, проезде в автобусе, правилам поведения в общественных местах, правилам посадки в автобус и высадки из него.
7. Сопровождающим в обязательном порядке проверить наличие у обучающихся полисов ОМС, а также документов подтверждающих личность (свидетельство о рождении, паспорт)
8. При отъезде и по возвращению сделать запись в журнале выездных мероприятий.
9. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на ответственного по ВР Лошковых Ольгу Викторовну.
10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МКОУ СОШ № 18  В.Н.Мишуринская

Коротких А.И.
Лошковых О.В.
Степанова Н.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 имени М.И. Клепикова
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от «04» сентября 2024 года

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 18

(В.Н. Мишурина)

№ 103-П

«О посещении обучающимися музейно-исторического
«Россия - моя история».

На основании письма министерства образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края №47-01-13-15129/24 от 23.08.2024 г. с целью
знакомства обучающихся МБОУ СОШ №18 с музейно-историческим
наследием России и реализацией плана воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить обучающимся 7 и 8 классов школы МБОУ СОШ И№18 выезд по маршруту: х.Безлесный- г.Краснодар ; г.Краснодар- х.Безлесный.
2. Сроки проведения мероприятия - 13.09.2024 г.
3. Количество участников поездки –20 обучающихся, 2 преподавателя.
4. Руководителем группы назначить Лошковых Ольгу Викторовну, классного руководителя 7 класса, Коротких Анастасию Николаевну классного руководителя 8 класса.
5. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на сопровождающих группы.
6. Руководителям группы провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности, согласно инструкции, и ПДД при движении по улицам, переходе дороги, проезде в автобусе, правилам поведения в общественных местах, правилам посадки в автобус и высадки из него.
7. Сопровождающим в обязательном порядке проверить наличие у обучающихся полисов ОМС, а также документов подтверждающих личность (свидетельство о рождении, паспорт)
8. При отъезде и по возвращению сделать запись в журнале выездных мероприятий.
9. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на Лошковых Ольгу Викторовну.
10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 18

В.Н.Мишурина

Ознакомлены

Лошковых О.В.

Коротких А.Н.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 имени М.И. Клепикова
муниципального образования Усть-Лабинский район**

ПРИКАЗ

от «02» ноября 2023 года

№ 213-П

**«О посещении обучающимися профессиональных проб на базе ГБПОУ
«Ладожский многопрофильный техникум»**

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Усть-Лабинский район на основании письма ГБПОУ «Усть-Лабинский социально педагогический колледж » КК в рамках реализации проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» проводит профессиональные пробы на территории на базе ГБПОУ «Ладожский многопрофильный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить обучающимся 6 и 7 классов школы МКОУ СОШ И№18 выезд по маршруту: х.Безлесный- ст.Ладожская ; ст Ладожская- х.Безлесный.
2. Сроки проведения мероприятия - 10.11.2023 г.
3. Количество участников поездки –20 обучающихся, 2 преподавателя.
4. Руководителем группы назначить Лошковых Ольгу Викторовну, классного руководителя 6 класса, Коротких Анастасию Николаевну классного руководителя 7 класса.
5. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на сопровождающих группы.
6. Руководителям группы провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности, согласно инструкции, и ПДД при движении по улицам, переходе дороги, проезде в автобусе, правилам поведения в общественных местах, правилам посадки в автобус и высадки из него.
7. Сопровождающим в обязательном порядке проверить наличие у обучающихся полисов ОМС, а также документов подтверждающих личность (свидетельство о рождении, паспорт)
8. При отъезде и по возвращению сделать запись в журнале выездных мероприятий.

10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ознакомлены _____ Лошковых О.В.

Коротких А.Н.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 имени М.И. Клепикова
муниципального образования Усть-Лабинский район**

ПРИКАЗ

от «06» октября 2023 года

№ 198-П

**«О посещении обучающимися профессиональных проб на базе
профессиональных проб на территории парка «Россия -моя история».**

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Усть-Лабинский район на основании письма ГБПОУ «Усть-Лабинский социально педагогический колледж » КК в рамках реализации проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» проводит профессиональные пробы на территории парка «Россия -моя история», в целях реализации проекта «Билет в будущее»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить обучающимся 6 и 9 классов школы МКОУ СОШ И№18 выезд по маршруту: х.Безлесный- г.Краснодар ; г.Краснодар- х.Безлесный.
2. Сроки проведения мероприятия - 12.10.2023 г.
3. Количество участников поездки –22 обучающихся, 2 преподавателя.
4. Руководителем группы назначить Лошковых Ольгу Викторовну, классного руководителя 6 класса, Степанову Наталью Александровну, советника по воспитанию.
5. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на сопровождающих группы.
6. Руководителям группы провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности, согласно инструкции, и ПДД при движении по улицам, переходе дороги, проезде в автобусе, правилам поведения в общественных местах, правилам посадки в автобус и высадки из него.
7. Сопровождающим в обязательном порядке проверить наличие у обучающихся полисов ОМС, а также документов подтверждающих личность (свидетельство о рождении, паспорт)
8. При отъезде и по возвращению сделать запись в журнале выездных мероприятий.

10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ознакомлены Л.В. Лошковых Лошковых О.В.

Степанова Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 г.

№ 135 -П

город Усть-Лабинск

Об итогах проведения районных методических мероприятий
(август 2024 г.)

На основании планов работы УО и МБОУ «Центр развития образования» в рамках реализации муниципальной Дорожной карты по повышению качества образования в Усть-Лабинском районе (2024-2025 учебный год) в августе 2024 года проведены заседания предметных сообществ (РМО) учителей – предметников по теме: «Функциональная грамотность как инструмент формирования компетенций». В данных мероприятиях (15) приняли участие 383 педагога Усть-Лабинского района.

В рамках проведения заседаний предметных сообществ муниципальные тьюторы предоставили информацию о подготовке обучающихся к ВПР и ГИА-2024, учителя-предметники подготовили выступления по актуальным темам. (Приложение № 1).

На основании вышеизложенного приказываю:

1. Объявить благодарность руководителям предметных сообществ (РМО), муниципальным тьюторам за подготовку и проведение заседаний предметных сообществ (Приложение № 1).
2. Объявить благодарность руководителям ОО: МАОУ СОШ № 2 (Селезнева Г.А.), МАОУ СОШ № 3 (Ивлева И.В.), МБОУ гимназия № 5 (Буряк Н.Г.), МБОУ СОШ № 6 (Штейнбрехер Е.А.), МБОУ СОШ № 36 (Машлокова А.Х.) за предоставление помещений и мультимедийного оборудования для проведения заседаний предметных сообществ (РМО).
3. Руководителям образовательных организаций Усть-Лабинского района рекомендовать:
 - Проанализировать степень участия педагогов в предметных сообществах (РМО) при оценке эффективности работы школы (Приложение № 1).
 - Использовать в работе материалы, представленные в рамках заседаний предметных сообществ (РМО) для учителей-предметников.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МБУ «Центр развития образования» Руденко И.В.

Директор МБУ «ЦРО»
МО Усть-Лабинский район

Руденко И.В.
(861-35) 4-19-52



Ю.В. Езубова

Список учителей-предметников,
транслировавших опыт практических результатов своей профессиональной
деятельности по разным направлениям работы в рамках заседаний РМО по теме:
«Качество профессиональной деятельности педагогов. Методы и приемы
формирования функциональной грамотности обучающихся».
(август 2024 г.)

№ п/п	РМО, предмет, дата, количество присутствующих педагогов	Руководитель РМО, должность, место работы	ФИО педагога, № ОО, форма выступления, тема
1.	РМО учителей биологии, 26.08.2024 г., 25 педагогов	Мельникова Г.В., руководитель РМО, СОШ № 4.	1. Анализ работы методического объединения учителей биологии в 2023- 2024» учебном году», Мельникова Г.В., руководитель РМО, 2. Анализ результатов ГИА-2024, Павленко Н.В., муниципальный тьютор, МБОУ СОШ № 36, 3. «Особенности проверки работ ОГЭ- 2024», Ковалева Н.Л., региональный эксперт, МБОУ СОШ № 16. 4. «Особенности проверки работ ЕГЭ- 2024», Пенчук Е.М., региональный эксперт, МБОУ СОШ № 6. 5. «Система подготовки к сдаче ОГЭ по биологии», Лошковых О.В., МБОУ СОШ № 18. 6. «Развитие функциональной грамотности на уроках биологии. Методика «Инсерт», Яковлева Е.И., МБОУ СОШ № 12. 7. Рекомендации по составлению рабочих программ и календарно- тематическое планирование на 2024- 2025 учебный год, Мельникова Г.В., руководитель РМО.
2.	РМО учителей начальных классов, 26.08.2024 г., 33 педагога	Орехова С.Ю., руководитель РМО, СОШ № 3.	1. Анализ работы РМО за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год, Орехова С.Ю., МАОУ СОШ № 3. 2. «Содержание начального образования в контексте обновленных ФГОС: изменения и нововведения. Методические рекомендации для

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ М.И. КЛЕПИКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.08.2020г.

№133 -П

«Об организации методической работы в 2020-2021 учебном году»

В целях организации методической работы в школе на основании ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», протокола педагогического совета от 28.08.2020г №1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить состав методического совета на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
5. Назначить председателем методической службы (МС) – зам директора по УВР – Федоренко Е.И.
6. Назначить председателей ШМО на 2020-2021 уч.г.:
 - учитель начальных классов Кононенко С.В. (ШМО учителей начальных классов).
 - учитель английского языка Федоркова Л.Г. (ШМО гуманитарного цикла).
 - учитель математики Коротких А.Н. (ШМО естественно-научного цикла)
 - учитель ОБЖ Шкоркина Н.В. (ШМО учителей технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки, физической культуры)
 - учитель биологии Лошковых О.В. (ШМО классных руководителей)
3. Председателям ШМО:
 - провести установочные заседания в период с 25.08.2020г – 14.09.2020г
 - составить планы работы ШМО на 2020-2021 уч.г. и предоставить их на согласование руководителю методической службы Федоренко Е.И. до 17.09.2020г.
 - сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 25.08.2020г.
 - организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2020-2021 уч.г.
4. Руководителю методической службы Федоренко Е.И.:
 - обеспечить реализацию мероприятий по профессиональному стандарту педагога;
 - осуществлять постоянный контроль работы членов МС, ШМО.
 - оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.
 - разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 14.09.2020.
 - систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ СОШ №18

Ю.Ю. Кривенко

С приказом ознакомлены:

18/08/2020
Л.Г. Федоренко

Федоренко Е.И.
Кононенко С.В.
Коротких А.Н.
Шкоркина Н.В.
Лошковых О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о директора МКОУ СОШ №18
_____ Ю.Ю. Кривенко

План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в действие с сентября 2021 года Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах»	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага в классах. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом к интернету при проведении занятий внеурочной деятельности	Сентябрь.	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО, классные руководители

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ № 18

_____(В.Н. Мишурина)


1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования) и внеурочной деятельности в классах Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) Сверка данных на обучающихся, состоящих на все виды профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся Составление социального паспорта класса.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2021 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей	Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение функциональных	Сентябрь 2020  КОПИЯ ВЕРНА	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО

Директор МБОУ СОШ № 18


(В.Н. Мишуринская)

	при реализации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. Инструктивно- методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя Секреты успешности работы классного руководителя. Трудности в работе классного руководителя. Работа классного руководителя с родителями.	Ноябрь 2021	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС	Декабрь 2020	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными Детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДДМ, «Движение вверх», результативность внеурочной деятельности	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Старший методист



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ № 18

(В.Н. Мишуринская)

	школы.»			
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2020-2021 уч.года	Май 2021	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители

3. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2021	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2021	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	

4. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2021	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2020	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, апрель 2021	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости	Анализ посещения	1 раз	

КОПИЯ ВЕРНА
 директор МБОУ СОШ № 18
 (В.Н. Мишурина)

Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 уч. год.

В школе одно методическое объединение классных руководителей, руководителем которого является Лошковых Ольга Викторовна. Методическая тема **«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС ООО», второго поколения.**

Цель работы МО: Овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для развития педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
4. Повышение результативности воспитательно-профилактической работы.

Вопросы воспитания в ОУ рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре и завуче и МО классных руководителей.

МО классных руководителей провело 4 заседания по следующим темам: «Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных», «Роль классного руководителя в условиях реализации ФГОС», «Работа классного руководителя с трудными семьями», «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.

Для классных руководителей в течение года проводились консультации по вопросам лично - ориентированного подхода в воспитании, обзор методических новинок, проведение и посещение открытых мероприятий, организация работы творческих и проблемных групп. Каждый классный руководитель работал над темой по самообразованию и делился опытом на семинарах. Кроме того на педсовете заслушивались вопросы:

август - «Основные итоги работы школы в 2019-2020 учебном году. Перспективы развития на новый учебный год. Распределение учебной нагрузки»,

октябрь - «Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»,

ноябрь - «Личностное развитие школьников через взаимодействие семьи и школы. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. Новые требования к аттестации педагогических работников»;

декабрь - «Мотивация учения - основное условие успешного обучения»,

февраль - «Оценка работы учителя и подготовка к введению ФГОС ООО»,

апрель – «Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса, о переходе учащихся 4 го класса в основное звено школы, организация летнего отдыха обучающихся, о разработке основной образовательной программы основного образования»,

2 заседания педагогических советов по окончанию учебного года: «О завершении учебного года учащихся 1-4 классов, о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации», «О завершении учебного года и переводе учащихся 5-8-х классов в следующий класс».

На совещаниях при директоре и завуче рассматривались вопросы о повышении учебной мотивации, о роли проектной деятельности в повышении познавательной активности учащихся. Все классные руководители -творчески работающие учителя с большим опытом воспитательной работы.

Анализ деятельности классных руководителей показывает, что большинство классных руководителей знают, умеют и могут поделиться опытом воспитательной работы.

Классные руководители в течение года работали результативно, активность классов в общешкольных мероприятиях очень высока. Учащиеся этих классов отличаются активностью и дисциплинированностью. Классные коллективы во главе с классными руководителями организовывали и проводили общешкольные мероприятия, активно участвовали в районных конкурсах и мероприятиях.

Для достижения поставленных целей и задач использовались различные формы и методы воспитательной деятельности. Это методы личностно - ориентированного воспитания; диагностические, организационные, мобилизационно - побудительные, коммуникативные, методы формирующего воздействия, методы координации и коррекции. Применялись следующие формы воспитательной работы: соревнования, конкурсы, игры, КТД, исследовательская работа, проектная деятельность, поисковые задания, конференции, викторины, беседы, выставки, встречи, поездки, походы, экскурсии и т.д.

Анализ посещенных классных часов, мероприятий дает возможность говорить о том, что к проведению их классные руководители подходят творчески. Необходимо более активно привлекать родителей к их проведению. Эту проблему необходимо решать в новом учебном году.

Главной целью воспитания в 2021-2022 учебном году было воспитание и развитие свободной, талантливой, компетентной, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

Для чего были поставлены следующие задачи:

1.Продолжить совершенствование и развитие воспитательной системы в школе.

2.Продолжить развитие традиций школы, обновление содержания воспитательной системы, его форм, методов на основе личностно-ориентированного подхода.

3.Активизировать самоуправление в школе в работе детской организации.

4.Продолжить укрепление связей родителей и школы через активную совместную творческую деятельность.

5.Продолжить работу по программам: « Одаренные дети», «Родительский лекторий по реализации ФГОС в начальной школе и введению ФГОС основного общего образования», «Проект совместной деятельности школы с родителями учащихся», «Курс занятий с родителями будущих первоклассников», «Программа работы с родителями учащихся 9 классов», «Здоровье», «Подросток», «Я гражданин России».

Дальнейшая реализация поставленных целей отражена в отчете по воспитательной работе.

Руководитель МО классных руководителей  О.В. Лошковых

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ М.И. КЛЕПИКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№ 157/П

от 30.08.2021г.

«Об организации методической работы в 2021-2022 учебном году»

В целях организации методической работы в школе на основании ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», протокола педагогического совета от 30.08.2021г №1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
2. Назначить председателем методической службы (МС) – зам директора по УВР – Федоренко Е.И.
3. Назначить председателей ШМО на 2021-2022 уч.г.:
 - учитель начальных классов Кононенко С.В. (ШМО учителей начальных классов).
 - учитель английского языка Федоркова Л.Г. (ШМО гуманитарного цикла).
 - учитель математики Коротких А.Н. (естественно-научного цикла)
 - учитель ОБЖ Шкоркина Н.В. (ШМО учителей технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки, физической культуры)
 - учитель биологии Лошковых О.В. (ШМО классных руководителей)
3. Председателям ШМО:
 - провести установочные заседания в период с 25.08.2021г – 13.09.2021г
 - составить планы работы ШМО на 2021-2022 уч.г. и предоставить их на согласование руководителю методической службы Федоренко Е.И. до 17.09.2021г.
 - сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 25.08.2021г.
 - организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2021-2022уч.г.
4. Руководителю методической службы Федоренко Е.И.:
 - обеспечить реализацию мероприятий по профессиональному стандарту педагога;
 - осуществлять постоянный контроль работы членов МС, ШМО.
 - оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.
 - разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 13.09.2021.
 - систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №18

С приказом ознакомлены:

1. Л.Г. Федоренко



О.П. Удовичко

Федоренко Е.И.

Кононенко С.В.

Коротких А.Н.

Шкоркина Н.В.

Состав методического совета МКОУ СОШ №18

1. Председатель методического совета – зам.директора по УВР Федоренко Е.И.
2. Сопредседатель методического совета – учитель начальных классов – Зарецкая И.П.
3. Члены методической службы:
 - Кононенко С.В. учитель начальных классов
 - Федоркова Л.Г. учитель английского языка
 - Коротких А.Н. учитель математики
 - Шкоркина Н.В. учитель ОБЖ
 - Лошковых О.В. учитель биологии



Утверждаю
директор МКОУ СОШ №18
/О.П. Удовичко/
«28» «август» 2021

**План
работы методического объединения
классных руководителей МКОУ СОШ №18
на 2021 – 2022 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Август	Заседание МО	Тема: «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей». Обсуждаемые вопросы: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2. Выборы руководителя МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. 3. Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. 4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Руководитель МО О.В. Лошковых
Ноябрь	Семинар - МО	Тема: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя». Обсуждаемые вопросы: 1. Классное руководство за 1 четверть. 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. 3. Секреты успешности классного руководителя. 4. Трудности работы классного руководителя. 5. Положение о классном часе. 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 7. Личностные качества классного руководителя.	Лошковых О.В. Руководитель МО Классные руководители
Декабрь	Заседание МО	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».	

		Здоровье берегающие технологии в воспитательном процессе» Обсуждаемые вопросы: 1. Внедрение здоровь берегающих технологий в работу школы. 2. Профилактика употребления ПАФ. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой. 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.	Руководитель МО Классные руководители
Февраль	Заседание МО	Тема: «Роль семьи в воспитании ребёнка» Обсуждаемые вопросы: 1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью 2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности. 3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров. 4. Воспитательный потенциал семьи. Классный час в 5 классе.	Руководитель МО Лошковых О.В. Классные руководители Педагог-организатор
Апрель	Заседание МО	Тема: « Ярмарка педагогических идей: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися» Обсуждаемые вопросы: 1. Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов школы: новые формы, приёмы, методы воспитательной работы.	Педагог-организатор Руководитель МО Лошковых О.В. Классные руководители
Май	Заседание МО	Тема: «Показатели эффективности воспитательной работы». Обсуждаемые вопросы: 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	Педагог-организатор Руководитель МО Лошковых О.В. Классные руководители

Руководитель МО классных руководителей



/ Лошковых О.В./

Анализ деятельности ШМО классных руководителей МБОУ СОШ №18 в 2021- 2022уч.г.

В течение 2021– 2022 учебного года МО классных руководителей работало **над темой:** «Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе»

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи: - организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам воспитательной работы;

- знакомить с нормативными документами и актами и изменениями в них;
- создать условия для развития творческой, патриотической, духовно-нравственной, социально-адаптированной личности обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;
- изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей, знакомиться с достижениями педагогической науки, внедрять инновационные подходы в воспитании.

Основными направлениями деятельности являются: аналитическая и исследовательская деятельность, взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики, проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий, рассмотрение вопросов

организации и участия классных коллективов в мероприятиях, анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.

Основными формами работы являются: инструктивно-методические совещания, изучение руководящих документов и передового педагогического опыта, семинары-практикумы; творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; лекции, сообщения, доклады; конкурсы профессионального мастерства.

Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей.

В 2021 -2022 учебном году обязанности классного руководителя возложены на 9 педагогов. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальной школе - 4 человек, в средней и старшей школе – 5, На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения данной работы.

Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, которые закреплены в **Положении о классном руководстве**.

Эффективность работы классных руководителей можно отследить по:

- состоянию психологического и физического здоровья учащихся класса;
- уровню воспитанности учащихся;
- проценту посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровню сформированности классного коллектива;
- рейтингу активности класса и отдельных учащихся, по результативности участия в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.

Координируя усилия участников учебно-воспитательного процесса (родителей, учителей и учеников), классный руководитель осуществляет деятельность по созданию условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации.

Изучая опыт классных руководителей, посещая внеклассные мероприятия, классные родительские собрания можно сделать **следующие выводы**:

1. В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
2. Классные руководители готовы делиться с коллегами своими наработками и достижениями в области воспитания;
3. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе с воспитанниками. С целью решения различных профессиональных вопросов, с целью самообразования, педагоги участвуют в вебинарах, проходят курсы повышения квалификации по направлениям воспитания.
4. **Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя** – это нехватка знаний в области психологии, медицины, современных нормативных документов, знаний и ориентирования в современных молодежных тенденциях, также наблюдаются трудности в работе с родителями;

В 2021-2022 году было проведено семь заседаний МО классных руководителей.

Сентябрь был очень насыщен интересными мероприятиями для учеников нашей школы. В сентябре прошла традиционная линейка, посвященная Дню Знаний и мы встретили первоклашек., также традиционно прошла неделя безопасности. Во всех классах проведены классные часы, на которых ребята ознакомились с инструкциями по Коронавирусной инфекции, дорожной и противопожарной безопасности, «Урок здоровья». Целью Недели было

создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся, профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций, связанных с детьми. Также были оформлены уголки безопасности в классах.

В октябре к празднику День учителя дети совместно с классными руководителями готовили концертные номера. Концерт, посвященный учителям «С любовью к Вам, Учителя!».

В ноябре ребята ознакомились с инструкциями по антитеррористической безопасности. Как известно, в этом месяце мы отмечаем праздник День народного Единства. Этому празднику были организованы такие мероприятия, как конкурс рисунков «Мой хутор». Учителями начальных классов были проведены внеклассные мероприятия «Веселые старты», «По дорогам сказок», «Литературная викторина», где участвовали учащиеся с 1 по 4 класс. В конце ноября наша страна отмечает День матери. И наша школа не осталась равнодушной к этому светлому празднику. Дети участвовали в онлайн-концерте, конкурсе рисунков, посвящённых этому празднику. С конца ноября ученики начальной школы участвуют в акции «Покормите птиц зимой!».

В декабре прошли классные часы по профилактике «Что я знаю о ВИЧ». К концу декабря вся школа готовилась к празднованию Нового года. Учащиеся 1-9 классов участвовали в конкурсе рисунков «С Новым годом!», районном конкурсе поделок, где принимали активное участие.

В январе: во всех классах прошли классные часы на тему «Блокада Ленинграда». Волонтеры провели акции «Блокадный хлеб», «Снежный десант».

В феврале наша страна отмечает праздник День защитника Отечества. Этому событию были посвящены классные часы, организован концерт. Проведен смотр песни и строя, военно - спортивная игра «Зарница» Прошло внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчики». Мероприятие проходило в форме конкурсной программы. Все классы приняли участие в конкурсе рисунков «Защитники Отечества»

В марте вся страна отмечает любимый всеми праздник «Международный женский день - 8 марта». В каждом классе провели мероприятие под названием «А ну-ка, девочки!». В школе в честь этого праздника был организован концерт. Также в марте (18 марта), отмечается День воссоединения Крыма с Россией. Этой дате во всех классах проводились классные часы.

В апреле «12 апреля – День космонавтики». В честь этого праздника во всех классах проведены тематические классные часы: Гагаринский урок «Космос

— это мы», был проведён Всероссийский урок «Он сказал: «Поехали!», участвовали конкурсе рисунков, поделок .. Также все учащиеся приняли участие в субботнике «Чистый двор!». 7 апреля был проведен День Здоровья.

В мае наша страна отмечала великий праздник День Победы. В классах прошли Уроки мужества, обучающиеся школы осудили преступления фашизма против Человечества, отдали дань памяти воинам - освободителям народов Европы от нацизма и выступили в поддержку Мира без нацизма, агрессии, вражды и ненависти. Традиционно, уже 3 года, проводится акция «Окна Победы!», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка».

В конце мая подводятся **итоги года.**

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом (в т.ч. в электронном виде), активно используют его в своей работе.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы.

Наряду с положительными моментами есть у нас определенные проблемы и нерешенные задачи:

1. Открытые классные часы проводить **всем** классным руководителям.
2. Повысить педагогический уровень проведения классных часов.
3. Систематизировать взаимопосещения классных часов.
4. Сотрудничество с родителями, активизация их деятельности с обучающимися.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

Признать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

Руководитель МО:

 Лошковых О.В.