

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 11.05.2017 г. № 565

75213271А
14.05.17

**УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №18
муниципального образования Усть-Лабинский район**

х. Безлесный
2017 год

Раздел I

Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту настоящего устава – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сфере образования.

1.2. Тип Учреждения – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 муниципального образования Усть-Лабинский район;

сокращённое – МКОУ СОШ № 18.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения, которая создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются:

в части реализации прав собственника муниципального имущества - управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

в части доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, а также иных вопросов – управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.6. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения юридического лица:

Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, х. Безлесный, ул. Красная, 66

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, х. Безлесный, ул. Красная, 66

1.10. Режим работы Учреждения.

1.10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме шести дневной недели: понедельник – суббота.

Время начала работы: понедельник – суббота - 8.00. Время окончания работы: понедельник – пятница 19.00, суббота 15.00.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Законами Краснодарского края, иных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённых Учреждением за счёт выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и исполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение создает и ведет официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.16. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным и сокращенным наименованием.

Раздел II

Предмет, цели, виды основной и приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для раз-

ностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на всех уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание услуг, работ, не являющихся основными видами деятельности;

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента получения такой лицензии или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библио-

теки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд Учреждения должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям.

2.12. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в, установленном законом порядке.

2.13. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания обучающихся;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения Усть-Лабинского района. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение сани-

тарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.15. Учреждение организует питание обучающихся. Расписание занятий школы составляется таким образом, чтобы предусмотреть перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.16. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно – нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы Учреждения могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий или альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Выбор одного из учебных предметов, курсов, модулей, включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Раздел III

Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Сроки получения начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание образования на каждом уровне обучения определяется общеобразовательной программой Учреждения, которая разрабатывается утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Учреждение реализует программы дополнительного образования.

3.11. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, но возможно посредством сетевых форм.

3.12. Учреждение реализует обучение по образовательным программам федерального компонента государственных стандартов – до завершения обучения.

3.13. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.15. Учреждение предоставляет обучающимся в форме семейного образования и самообразования услуги последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.17. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.18. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

Раздел IV

Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план её финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению

- организывает разработку и принятие локальных нормативных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организует и контролирует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организует и контролирует работу по утверждению образовательных программ Учреждения;
- организует и контролирует работу по организации разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любые юридические и (или) физические лица.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение вопроса о внесении изменений в устав Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

4.6.3. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета выбирается открытым голосованием и утверждается приказом директора учреждения сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- утверждение общеобразовательной программы и программы развития Учреждения;

- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;

- решение вопросов допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных и надпредметных результатов;

- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению;

- обсуждение отчёта директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету Учреждения;

- утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

Решения педагогического совета Учреждения реализуются в приказах директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.4. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) сроком на пять лет.

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета Учреждения, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет Учреждения утверждает:

- долгосрочные программы, в том числе программу развития школы (по представлению директора Учреждения).

Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению директора Учреждения):

- Положение об оплате труда в Учреждении;
- смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- образец школьной формы обучающихся.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета Учреждения и секретарём управляющего совета Учреждения и хранятся в Учреждении.

4.7. В Учреждении действуют классные родительские комитеты.

4.7.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- участие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- укрепление связей между семьёй, Учреждением;
- оказание помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и других участников образовательного процесса;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

4.7.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

4.7.2 Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.10. Наряду с единоначальным и коллегиальными органами управления Учреждением Учредитель, в лице управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет следующие функции:

4.10.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, а так же:

- утверждает должностную инструкцию директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии);
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.10.2. Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.10.3. Направляет обязательные для исполнения предписания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

Раздел V **Экономика**

5.1. Имущество Учреждения принадлежит на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на её содержание.

5.6. Учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.8. Крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность, иные сделки в отношении которых определен порядок их совершения - совершаются Учреждением в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, актами муниципального образования Усть-Лабинский район регламентирующими порядок.

5.9. Контроль за целевым использованием имущества, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств, а также результатах деятельности и использовании закреплённого за ним муниципального имущества

5.13. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета, открытые в финан-

совом органе муниципального образования Усть-Лабинский район и органах казначейства.

5.14. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, статистического учёта и отчётности деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение имеет право, путем заключения соответствующего договора, поручать ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта централизованной бухгалтерии.

5.16. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.19. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения);
- другие меры материального стимулирования.

5.20. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

5.21. Не использованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

Раздел VI

Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются, утверждаются в пределах компетенции органов указанных в настоящем уставе.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами, регламентирующими трудовые отношения с работниками Учреждения, а также должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

6.5. Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся, работников, родителей (законных представителей), а также иных лиц по сравнению с установленным законодательством, подзаконными актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел VII

Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Усть-Лабинский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой школы, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII

Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения настоящего Устава в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, разрабатываются и принимаются Бюджетным учреждением, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

1.6. Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Часть VIII

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионная комиссия осуществляет лицензирование в соответствии с требованиями и условиями лицензирования, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и
 прошнуровано
 17 листов
 Директор МБОУ СОЛ № 8
 Е. В. Подгаев

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
 УФС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ РАЙОНУ
 МЕЖРАЙОННАЯ СЛУЖБА
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
 ПО КРАСНОДАРСКОМУ РАЙОНУ

в Единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись
 от 26 июля 2017 года
 ОГРН 1022304972337
 ГРН 6172375210694

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись _____

