МКОУ СОШ №18

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18

муниципального образования Усть-Лабинский район

352313, Россия, Краснодарский край, Усть - Лабинский район, х. Безлесный ул. Красная 66

e-mail: school18@uslab.kubannet.ru, тел/факс: (886135) 76-1-66

**СОГЛАСИЕ**

**на** **обработку** **персональных** **данных** **детей** **и** **их** **родителей** **(законных** **представителей)** **муниципального** **казённого** **образовательного** **учреждения** **средней** **общеобразовательной** **школы** **№18** **муниципального** **образования** **Усть-Лабинский** **район**

Я, мать, отец (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г Проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю МКОУ СОШ №18, юридический адрес: 352313, Россия, Краснодарский край, Усть - Лабинский район, х. Безлесный ул. Красная 66, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о: 1.1.фамилии, имени, отчестве; 1.2.образовании;

1.3.месте регистрации и месте фактического проживания; 1.4.номере домашнего и мобильного телефона;

1.5.месте работы, занимаемой должности; 1.6.номере служебного телефона;

1.7.дополнительных данных, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме ребенка в школу.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о:

2.1. фамилии, имени, отчестве; 2.2. дате и месте рождения;

2.3. сведения о близких родственниках;

2.4. месте регистрации и месте фактического проживания; 2.5. номере домашнего телефона;

2.6. свидетельстве о рождении;

2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования; 2.8. сведениях о состоянии здоровья;

2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)

2.10. дополнительных данных, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме ребенка в школу.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования МКОУ СОШ №18 для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления учебно-воспитательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми

образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством;

использовании при составлении списков;

использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.2., 2.4., 2.8. специалистам Управления образования муниципального образования Усть-Лабинский район, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных казённых образовательных учреждениях муниципального образования Усть-Лабинский район

персональных данных, указанных в пункт 2.1. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные казённые образовательные учреждения Усть-Лабинский район»;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую образовательное учреждение.

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в МКОУ СОШ №18 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством. 9.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_