


 Утверждаю:
 Директор МБОУ СОШ № 18
 Е.В.Полтавец/
 10 сентября 2015г.

План мероприятий по повышению качества образования и подготовке обучающихся 9 класса к ГИА 2015-2016 учебный год.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru , rustest.ru ... 3. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке ГИА учащихся 9 класса	Учителя предметники Администрация Кл.руководитель
Сентябрь	Совещание при директоре «Итоги сдачи ГИА- 2015 Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.	Администрация
Октябрь	1. Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».	Администрация
Декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА.	Администрация
В течение учебного года	1. Подготовка материалов для проведения внутришкольного ГИА (бланки, тесты).	Зам дир по УВР
Февраль	1. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	Зам дир по УВР Руководители МО
Март	1. Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Зам дир по УВР
Апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Администрация Кл. руководитель
Июнь	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Администрация

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Определение участников <u>ГИА</u> по предметам по выбору до 30 октября	Зам дир по УВР

		Кл. руководитель
	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Зам дир по УВР
	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	Кл. руководитель
		Зам дир по УВР
		Кл. руководитель
	1. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА, - за учёт выдачи свидетельств результатов ГИА, - за ведение необходимой документации.	Зам дир по УВР
Ноябрь	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА	Кл. руководитель
Май	Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Администрация
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам дир по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август	Изучение структуры КИМов ГИА по предмету.	Руководители. МО
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2015г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Зам дир по УВР
Октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам, в форме ГИА. 2. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА по выбору.	Зам дир по УВР..
Ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации по ГИА.	Зам дир по. по УВР
Декабрь	1. Контроль подготовки к ГИА.	Администрация
Январь	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2015-2016 учебном году.	Зам дир по УВР
Февраль	1..Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена.	Зам дир по УВР Руководители МО
Март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и	Администрация

	кл.руководителей	
--	------------------	--

4. Работа с учащимися 8- класса

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1.Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.	Зам. директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	учителя-предметники зам. директора по УВР
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.	Зам. директора по УВР учителя-предметники учителя-предметники
Март-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2015-2016 учебном году. 3. Репетиционный ГИА 4. Анализ проведения репетиционного ГИА. 5. Индивидуальные и групповые занятия «Способы поддержки работоспособности»	Зам. директора по УВР. кл.руководитель
В течение года	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 4. . Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Замдиректора по УВР учителя-предметники Кл. руководитель
Март	1. Семинар «Права и обязанности участников ГИА ». 2. Психологический тренинг «Уверенность». 3.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР . Кл. руководитель учителя-предметники учителя-предметники
Апрель	1. Повторное изучение Положения о проведении ГИА в 2015-2016 учебном году. 3. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 4. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Кл. руководитель . учителя-предметники учителя-предметники
Май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА. 3. Консультации с общественными наблюдателями.	Учителя-предметники классный руководитель за. дир п УВР

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года октябрь декабрь февраль	Проведение родительских собраний	Кл. руководитель, администрация
В течение года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь-ноябрь	1. Подготовка психологических рекомендаций для родителей	Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. День открытых дверей для родителей 9-тиклассников «Готовимся к новой форме аттестации» - открытые уроки, - родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению новой формы аттестации 9-тиклассников	Зам. директора по УВР кл. руководител
Февраль	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	Психолог
Март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР учителя-предметники

Зам. директора по УВР _____ / Л.Г.Федоркова/