

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ – ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.08.2014г.

№ 146-П

**Об охране труда
и соблюдении техники безопасности**

В целях улучшения организации работы МБОУ СОШ №18 по созданию здоровых и безопасных условий труда при осуществлении образовательного процесса, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2014г. ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности МБОУ СОШ №18 заместителя директора по административно-хозяйственной работе Мельникову Марину Васильевну.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в следующем составе:

Войтава Светлана Олековна – директор школы,
Мельникова Марина Васильевна – зам. директора по АХР;
Полтавец Евгений Владиславович – учитель ОБЖ;
Зарецкая Ирина Петровна – член профкома.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать раздел «Коллективного договора», составить план мероприятий руководства и трудового коллектива МБОУ СОШ №18 по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Внести предложение о включении в план работы МБОУ СОШ №18 проверку условий охраны труда в каждом учебном кабинете.

3. Возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе и ответственность:

- за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля безопасности физических и химических лабораторных и демонстрационных приборов, технических средств обучения;
 - разработку содержания и периодический пересмотр инструкций по охране труда, включая инструкции по проведению практических и лабораторных работ;
 - контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда с обучающимися и их регистрацию в классных и специальных журналах;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом проверки приборов, мебели, порядка хранения химических реактивов;

- незамедлительное приостановление образовательного процесса в помещениях, где имеются условия, опасные для жизни и здоровья детей и работников МБОУ СОШ№18;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, работниками МБОУ СОШ№18;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев»;
- организацию расследования обстоятельств несчастных случаев при осуществлении образовательного процесса.

4. Возложить ответственность на педагога – организатора – Федоркову Л.Г.:

- за организацию и проведение внеурочной массовой работы с обучающимися в соответствии с требованиями техники безопасности;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения обучающимися;
- организацию мероприятий по предупреждению травматизма обучающихся, дорожно-транспортных происшествий при проведении воспитательных мероприятий вне образовательного учреждения; недопущения нарушений, связанных с курением, употреблением спиртосодержащих напитков, наркотиков и др.;
- контроль ведения «Журнала инструктажей обучающихся по охране труда при проведении внеклассных мероприятий»;
- за организацию общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с требованиями охраны труда;
- контроль ведения «Журнала инструктажей обучающихся по охране труда при проведении общественно-полезного труда».

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основных фондов и хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования МБОУ СОШ№18, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности работников при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, использования средств пожаротушения при проведении ремонтных работ;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских, других помещений образовательного учреждения техническим оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям охраны труда; проверку их использования в соответствии с требованиями безопасности;
- организацию ежегодных измерений сопротивления и изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствований системы отопления; анализа воздушной среды на содержание паров, газов, пыли;
- замеров освещенности; проверки наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с требованиями ГОСТов и охраны труда;
- организацию подготовки (а при необходимости и обновления содержания) действующих инструкций по охране труда по всем видам работ для вспомогательного (технического) персонала;
- организацию обучения и проведения вводного инструктажа при приеме работников на работу с записью в «Журнале регистрации вводного

инструктажа по безопасности труда», а также периодически (по мере прохождения) в «Журнале регистрации инструктажей по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

6. Возложить ответственность:

6.1. На заведующих учебными кабинетами; руководителей кружков, секций:

- за организацию безопасных условий, контроль состояния рабочих мест, лабораторного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; проведение учебных занятий только в специально оборудованных помещениях, отвечающих требованиям охраны труда и техники безопасности;

- разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда для технических работников и представление инструкций на утверждение руководителю и профкому МБОУ СОШ№18 ;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медикаментов и средств индивидуальной защиты в учебных кабинетах;

- проведение инструктажей с обучающимися, с последующей записью в соответствующих журналах;

- доведение до сведения руководства МБОУ СОШ№18 информации обо всех недостатках в охране труда, снижающих работоспособность обучающихся и педагогических работников;

- сообщение дежурному работнику, руководству, профсоюзному комитету обо всех несчастных случаях с обучающимися, работниками;

- регистрацию в специальных журналах несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения требований охраны труда.

6.2. На учителей, классных руководителей образовательного учреждения:

- за безопасное проведение образовательного процесса, отдыха на переменах, мероприятий во внеурочное время;- своевременное принятие мер доврачебной помощи пострадавшему, оперативное (в письменной форме) извещение руководителя и дежурного администратора МБОУ СОШ№18 о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся по охране труда на уроках, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классных журналах и «Журналах инструктажей обучающихся по охране и безопасности труда при мероприятиях внутри и при выходах за пределы образовательного учреждения»;

- организацию изучения обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в быту, на водоемах и т. п.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществление контроля соблюдения норм охраны труда.

7. Вменить в обязанности заместителя директора по учебно – воспитательной работе Авджян В.П.:

- проведение собеседования при оформлении приема на работу новых педагогических работников;

- контроль своевременной диспансеризации работников МБОУ СОШ№18;

- проведение вводного инструктажа по охране труда при поступлении на работу, инструктажа на рабочем месте;
- регистрацию проведенных инструктажей в соответствующих журналах; ведение «Журнала регистрации инструктажей по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися» и «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

8. Поручить заместителю по административно-хозяйственной работе Мельниковой М.В. ведение «Журнала технической эксплуатации здания» и «Журнала проверки знаний по охране труда у персонала 1-й группы по электробезопасности и охране труда».

9. Закрепить посты дежурства учителей во внеурочное время:

- 2 этаж – Вензель Валентина Ивановна;
- 1 этаж – Василенко Наталья Александровна;
- вестибюль – Кононенко Светлана Владимировна;
- столовая – Лошковых Ольга Викторовна.


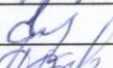
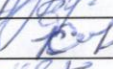

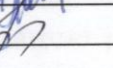
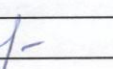




10. Вменить в обязанности директора МБОУ СОШ №18 и лиц, его заменяющих:


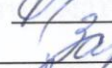
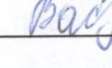
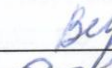



- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом учредителю, в главную инспекцию по охране труда и родственникам пострадавшего; принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение соответствующих инструкций по охране труда;
- персональную ответственность за обеспечение сохранности здоровья обучающихся и создание безопасных условий образовательного процесса.

И.о.директора МБОУ СОШ №18

/Л.Г.Федоркова/

С приказом ознакомлены

 /Федоренко Е.И./
 /Емельянова С.А./
 /Лошковых О.В./
 /Кононенко С.В./
 /Бабаян Т.Е./
 /Полтавец Е.Е./
 /Мельникова М.В./
 /Соколовский Н.Н./
 /Самохвалова Е.В./
 /Шкоркина Н.В./

 /Федоркова Л.Г./
 /Зарецкая И.П./
 /Василенко Н.А./
 /Вензель В.И./
 /Стврикова С.С./
 /Попова А.Н./
 /Шмидт Г.А./