

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ №18
№18
Протокол № 1
От 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об этнографическом музейном уголке МКОУ СОШ №18

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музейном уголке (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и Уставом МКОУ СОШ №18.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКОУ СОШ №18 и утверждается приказом директора МКОУ СОШ №18.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы музейного уголка

1.4. Школьный музейный уголок является структурным подразделением МКОУ СОШ №18, организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5. Музейный уголок создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики, этнографический профиль музейного уголка определяется задачей реализации регионально-национального компонента.

1.6. Деятельность музейного уголка основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МКОУ СОШ №18 Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

1.7. Музейный уголок руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МКОУ СОШ №18 и настоящим Положением.

1.8. Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории культуры и быта народов Кубани.

1.9. Регистрация музейного уголка осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1.10. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музейного уголка, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка — специализация музейного собрания и деятельности музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности музейного уголка

3.1. Организация музейного уголка МКОУ СОШ №18 является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению культуры и быта народов Кубани .

3.2. Учредителем музейного уголка является МКОУ СОШ №18. Основанием организации музейного уголка является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации, издаваемый руководителем МКОУ СОШ №18.

3.3. Деятельность музейного уголка осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музейного уголка, принимается научно-методическим советом и утверждается директором школы.

3.4. Для осуществления своей деятельности школьный музейный уголок имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- один экспозиционный зал;
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение;
- концепцию музейной комнаты;
- образовательные программы, реализуемые на базе музейного уголка.

3.5. Непосредственное руководство школьного музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый директором школы. Руководитель музейного уголка непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

3.6. Текущую работу осуществляет Совет музейного уголка.

4. Цели и задачи школьного музейного уголка

Школьный музейный уголок функционирует для достижения следующих целей и задач:

Цель — создание условий для формирования гражданского и национального самосознания обучающихся, апробация путей, форм и средств по сохранению и возрождению традиционной культуры народов Кубани, тех ее фрагментов, которые являются актуальными в современных условиях, как-то: праздничного календаря; художественных традиций досуга; песенного, хореографического, декоративно-прикладного творчества, позволяющих создавать органичные коммуникативные связи между этническими сообществами.

Образовательные задачи:

- формирование у воспитанников и обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;
- приобщение к истории быта, традициям и обычаям народов, населяющих Кубань;
- утверждение в сознании учащихся коренного значения исторических связей с предшествующей жизнью России, своего народа, восприятие ими гражданских и патриотических идей, а также гуманистического сознания;
- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;
- повышение уровня мотивации к обучению.

Воспитательные задачи:

- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;
- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;
- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
- укрепление семейных связей.

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;
- развитие стремления знать как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
- развитие творческих способностей;

Методические задачи:

- определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее региональной специфики в частности;
- разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции народной культуры в современном образовательном пространстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, празднично-обрядовых действий);
- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по возрождению традиционной культуры.

5. Функции музейного уголка, направления деятельности, содержание и формы работы

5.1. Функции музейного уголка

Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование культуры и быта народов Кубани;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- учебное — проведение на базе музейного уголка уроков народоведения, истории, литературы, ИЗО;
- организационно-техническое — создание и пополнение фондов;
- методическое — внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;
- исследовательское: в рамках музейного уголка и на основе его экспонатов осуществляется исследовательская деятельность обучающихся по различным вопросам культуры и быта народов Кубани;
- экскурсионное — проведение экскурсий;
- поисковое — организация и проведение мероприятий (в том числе и экспедиций) по сбору и обработке экспонатов для музейного уголка.

5.3. Формы работы

В своей работе музейного уголка использует следующие формы работы: экскурсии, уроки народоведения, истории, литературы, ИЗО, мастер-классы, традиционные праздники, занятия дополнительного образования, лекции, встречи, посиделки.

5.4. Содержание деятельности

Содержание деятельности музейного уголка определяется образовательными программами, реализуемыми на базе музейного уголка.

6. Руководство деятельностью музейного уголка

6.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет методический совет МКОУ СОШ №18.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музейного уголка осуществляет совет музейного уголка.

6.4. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музейного уголка;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музейного уголка;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музейного уголка;

- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
- организует экскурсии по экспозиции музейного уголка, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музейного уголка.
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

6.5. Совет музейного уголка:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музейными уголками;
- обеспечивает комплектование фондов музейного уголка, изучение и популяризацию их;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работу в музейном уголке;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;

- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музейного уголка

- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музейного уголка

7.1. Учет музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в МКОУ СОШ №18 производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель МКОУ СОШ №18.

7.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьной музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.