

Утверждаю:  
 начальник управления образованием  
 администрации муниципального  
 образования Усть-Лабинский район  
 А.А.Баженова  
 «12» января 2015 г



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждений средней общеобразовательной школы  
 № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район  
 на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги – реализация общеобразовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования
2. Потребители муниципальной услуги – дети и подростки в возрасте от 6,5 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование Показателя	Единица Измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Успеваемость на «хорошо» и «отлично»	%	44	56,6	44	44	44	Отчеты об успеваемости

#### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование Показателя	Единица Измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Количество обучающихся	чел.	110	114	115	115	Комплектование

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждений средней общеобразовательной школы № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район,

- Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 23.06.2014 г. № 1110 «Об утверждении сводного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Усть-Лабинского района в установленной сфере деятельности на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»,

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Стенды, листовки, бюллетени, буклеты, родительские собрания, сайт	Устав, мониторинги, диагностика успеваемости.	По мере обновления информации, но не реже 2 раза в месяц

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления исполнения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация	Устав бюджетного общеобразовательного учреждений средней общеобразовательной школы № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район решение суда.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

##### 6.1. Значения предельных цен (тарифов):

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления – Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчеты	Ежемесячно	Управление образованием администрации

	муниципального образования Усть-Лабинский район
--	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального образования

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Количество обучающихся	чел.	114			
Качество муниципальной услуги					
1. Успеваемость на «хорошо» и «отлично»	%	44			

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным.

Директор МБОУ СОШ № 18



Войтова С.О.