Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 1 от
31.08.2023г

Утверждено
приказ №153/1-П от 31.08.2023г
директор МКОУ СОШ №18
Мишуринская Вера Николаевна
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЕЫХ СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ МКОУ СОШ №18

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся из социально незащищенных семей МКОУ СОШ № 18 (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

- Приказ управления образованием администрации МО Усть-Лабинский район №493 –п от 28.08.2023 года « О распределении средств для организации льготного питания обучающихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях

- Приказ управления образованием администрации МО Усть-Лабинский район №491 –п от 28.08.2023 года « Об организации питания обучающихся образовательных организаций МО Усть-Лабинский район в 2023 -2024 учебном году»

- Устав школы

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МКОУ СОШ № 18, родителями (законными представителями) обучающихся и ООО «Кубанская степь»,оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся из социально незащищенных семей и обучающихся льготнойкатегории.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.4.4. Пропаганда принципов правильного и полноценного питания;

1.4.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации; многодетных семей.

1.4.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Настоящее Положение определяет:

-Порядок организации питания, представляемого на льготной основе;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МКОУ СОШ № 18 из социально незащищенных семей, и обучающихся льготной категории, их родителей (законных представителей), работников школы.

2. Общие принципы

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной (1-4 классы, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, СВО), платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания,

2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора

школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.
2.8. Питание обучающихся организуется на основании десятидневного цикличного меню, разработанного ООО»Кубанская степь», обеспечивающим питание в МКОУ СОШ № 18, согласованного с директором школы.

3. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МКОУ СОШ № 18 иООО «Кубанская степь».

4. Обязанности сторон

4.1. МКОУ СОШ № 18:

4.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;
4.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с действующими СанПиН;
4.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим приема пищи, график дежурства и т.д.);
4.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;
4.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;
4.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;
4.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневной заявки на количество питающихся;
4.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации (педагогического коллектива) образовательного учреждения) Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;
4.1.9. Проводит разъяснительную работу среди обучающихся и родителей попропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;
4.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;
4.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;
4.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

5. Предприятие, оказывающее услугу питания:

5.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся ООО «Кубанская степь» руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно- эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Поставляет в школьную столовую пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

5.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения.

5.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

5.5. Обеспечивает:

5.5.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и цикличным меню и качественную доставку продуктов в столовую школы.

5.5.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных и складских помещений;

5.5.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

5.5.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

5.5.5. Формирует квитанции об оплате за питание и передает их ответственному по питанию в школе.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,

6.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты Управляющий совет организации,

6.1.3. Принимать участие в Родительском контроле организации питания учащихся

6.1.4. Знакомиться с цикличным и ежедневными меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении;

6.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
6.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
6.2.4. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
6.2.5. Своевременно вносить плату за питание ребенка,

7. Ответственный за организацию питания:

7.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,
7.2. Формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания,
7.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой,охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам,
7.4. Инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания,
7.5. Вносит предложения по улучшению питания.
7.6. Ведет табель учета питания, выдает квитанции родительской оплаты, ведения отчетной документации

8. Классные руководители:

8.1. Накануне предоставляют ответственному по питанию заявку на количество порций по количеству обучающихся на день приема пищи.
8.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,
8.3. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов, сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания **до 2 числа следующего месяца,**
8.4. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания,
8.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся,
8.6. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению

9. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

9.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, организовать льготное питание в соответствии Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания детей из малоимущих семей

обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченнымивозможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения .

Необходимый перечень документов: -заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ; -заключение психолого -медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка; -копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации; - копия свидетельства о рождении ребенка; -копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

9.2. В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года №836- КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приложению к Постановлению главы администрации губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае». Необходимый перечень документов : -заявление родителей на предоставление льготного питания детей из многодетных семей; -копия свидетельства о рождении ребенка; -копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации; - справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;

9.3. Льготное питание предоставляется: - для всех обучающихся – с частичной компенсацией стоимости питания – 10руб.00 коп; - для детей из малоимущих семей – 15 руб.; - для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб.(в соответствии с Порядком обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5) Бесплатное питание: - горячее питание для обучающихся 1-4 классов - для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому (2 раза в день: завтрак и обед).

Категории обучающихся, которым предоставляется льготное питание:

- Обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
- Обучающиеся из многодетных семей;
- Дети сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей; СВО
- • Ежедневным бесплатных двухразовым питанием (как дополнительная мера социальнойподдержки) обеспечиваются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети - инвалиды, обучающиеся в школе по очной форме обучения.

- В случаях, когда действующим законодательством установлено обучение с

использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, двухразовое бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов может быть заменено компенсацией в размере стоимости двухразового питания на основании заявления родителя (законного представителя, усыновителя, опекуна, попечителя), в котором указывается почтовый адрес получателя компенсации или реквизиты банковского счета получателя компенсации в кредитной организации.

- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено компенсацией в размере стоимости двухразового питания по количеству календарных дней.

10. Контроль

10.1. Контроль организации горячего осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - не реже двух раз в месяц.

10.2. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входятследующие вопросы: контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции; контроль рациона питания обучающихся,
соблюдения санитарных правил и норм питания; контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке; контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.