Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023г

Утверждено
приказ №153/1-П от 31.08.2023г
директор МКОУ СОШ №18
Мишуринская Вера Николаевна
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью В.Н.Мишуринская

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
# ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ СОШ №18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МКОУ СОШ №18, родителями (законными представителями) обучающихся и ООО «Кубанская степь»,оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.
1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №18 являются:
обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание обучающихся;
предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

## 2. Общие принципы

2.1. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.2. Питание обучающихся организуется на основании цикличного меню, разработанного ООО «Кубанская степь», обеспечивающим питание в МКОУ СОШ№18, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.3. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МКОУ СОШ №18 и ООО «Кубанская степь».

## 3. Обязанности сторон

3.1. МКОУ СОШ №18:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно заявки на количество питающихся;

3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения.

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

## 4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся ООО «Кубанская степь» руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно- эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.5.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и цикличным меню;

4.5.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.5.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.5.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

## 5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

5.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

5.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## 6. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

6 . 1 . В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, организовать льготное питание в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания детей из малоимущих семей ,в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения

**Необходимый перечень документов:**

**-заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ и детей-инвалидов;**

**-заключение психолого - медико-педагогической комиссии по результатамобследования ребенка;**

**-справка по решению учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ);**

**-копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;**

**-копия свидетельства о рождении ребенка;**

**-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхованияполучателя компенсации и обучающегося;**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приложению к Постановлению главы администрации губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае».

**Необходимый перечень документов :**

**-заявление родителей на предоставление льготного питания детей измногодетных семей;**

**-копия свидетельства о рождении ребенка;**

**-копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;**

**- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;**

6.2 . Льготное питание предоставляется:

- для всех обучающихся – с частичной компенсацией стоимости питания – 10 руб,00 коп;
- для детей из малоимущих семей – 15 руб.;
- для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб.( в соответствии с Порядком обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных

общеобразовательных организациях в Краснодарском крае, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5)

Бесплатное питание:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому (2 раза в день: завтрак и обед).

6.2.1. Льготное питание предоставляется обучающимся при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право нальготу.

## 7. Контроль

**7.1.** Контроль организации горячего осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - **не реже двух раз в месяц.**

7.2. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы: контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;

контроль рациона питания обучающихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;

контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;

контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.