СОГЛАСОВАНО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 06.11.2022 года

Утверждаю:
И.о. директора МКОУ СОШ № 18
_____ Н.Е. Бородина
«06» декабря 2022 года

Положение
о правилах приема, отчисления, перевода обучающихся, применение к ним мер дисциплинарного взыскания по МКОУ СОШ № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 имени М.И. Клепикова муниципального образования Усть-Лабинский район по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, обратившиеся в образовательную организацию.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся:

-законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

-лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявителем может быть получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории[1].

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливается законами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.[2.]

---

1 п.4 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

2 п.5 Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2022 г. N 707

1.7. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Образовательные организации субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами указанных субъектов Российской Федерации, о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания[3].

1.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года[4].

1.9. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями округа;
- категории получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона , пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества[5].

3п.6 Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2022 г. N 707

[4] п.16 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

5 п. 12.Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2022 г. N 707

1.12. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация. Такими документами могут являться: свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры); свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры); документы, подтверждающие родство детей.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии[6].

1.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. Правила приема в МКОУ СОШ № 18 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно[7].

2. Прием учащихся в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте[8].

2.2. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в МКОУ СОШ №18.

2.3. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года [9].

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"[10].

---

6. п.14 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
7 п.7 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
8 п. 8 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
9 п. 16 Приказа министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784
10п.10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года [11].

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего[12].

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации[13].

---

[11] п.17 Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 [12] п.22
12 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 [13] п. 23
13 Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем)

ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных[14].

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет[14].

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

---

[14]п.24 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык[15].

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам[16].

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право посвоему усмотрению представлять другие документы[17].

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов[18].

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных[19].

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей [20].

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3).
2.19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта [21].

[15]п.24 Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707
[16] п. 27 Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784
[17]п.28 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458
[18]п.29 Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784

[19]п.30 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

[20]п. 21 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

[21] п. 19 Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка26.
2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) .
2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ОО в АСУ РСО;
- ребенок посещает ОО;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет - при отсутствии согласования Территориального управления.
-наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
2.23. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления.

3. Прием учащихся во 2-9 классы

3.1. Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы:
- заявление о приеме в учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными

представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии и по желанию законных представителей);
- личное дело для обучающихся (обучающиеся, пришедшие в 10 класс, предоставляют личное дело из исходной организации по желанию).

4. Прием учащихся в 10-11 классы

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (технологический профиль агротехнологической направленности).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением администрации МО Усть-Лабинский район.

4.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

4.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

4.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля агротехнологической направленности, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика», «Биология» и «Химия». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

4.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

4.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

4.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

4.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

4.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

4.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводится в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом по организации осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Не удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые общеобразовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссию.

5.7. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженности, переводится в следующий класс условно.

5.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность: определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся условно переведенный в следующий класс в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки, в течении следующего учебного года, но не ранее его начала.

5.10. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного переводаобучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- Письменно информирует родителей (законных представителей) от решения педагогического совета об условном переводе;
- Проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- Своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- Проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- Форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре, преподающих данный учебный предмет;
- Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителя (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями);
- С учителями школы или любой другой образовательной организацией в форме индивидуальных консультаций в не учебных занятий;
- С учителями имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- С любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

5.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися, общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
5.13. Обучающиеся, успешно ликвидирующие академическую задолженность в установленные сроки продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем предметником, в личное дело, классным руководителем.
5.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, который он был переведен условно. На основании решения Педсовета директор издает приказ о переводе, который в 3-дневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
5.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- Оставляются на повторное обучение;
- Переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Обучающиеся по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
5.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
5.18. Обучающиеся 1-го класса на повторный курс не оставляются.
5.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
5.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель

обязан в 5-тидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору школы на утверждение.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации.

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее исходная организация)в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программа соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- По инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- В случае прекращения деятельности исходной организации аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишение её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Учредитель исходной организации и (или уполномоченный орган управления исходной организацией (далее Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

6.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- Осуществляет выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направленно в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) в заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
-Класс и профиль обучения (при наличии);
- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода исходная организация в 3-хдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном год (выписка из классного журнала с текущими отметками) и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

6.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
6.4.6. Указанные в пункте 6.4.4. документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающихся в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
6.4.7. Зачисление в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течении 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4.4. с указанием даты зачисления и класса.
6.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течении 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
\6.5. Перевод обучающегося, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной лицензии полностью или в отношении соответствующего уровня образования.
6.5.1. При принятии решения деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., на перевод в принимающую организацию.
6.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучаюобучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте сети Интернет:
- В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течении 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- В случае приостановления действия лицензии – в течении 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- В случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течении 5-ти рабочих дней в Реестр организаций осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 150-ти дней и у исходной организации отсутствует полученная от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемые к нему документов к рассмотрению по существу – в течении 5-ти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- В случае отказа аккредитационного органа исходной организацией государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей программе истек, - в течении 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программа, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.5.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- Информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- Сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.5.4. Учредитель запрашивает выбранные из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении 10-рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающегося из исходной организации, а также ос роках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2.. Указанная информация доводится в течении 10-ти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:
- Наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- Перечень образовательных программ реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. , исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишении организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующее письменное согласие лиц, указанных в пункте 6.2., личные дела обучающихся.

6.5.9.На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращение деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2.

7. Основания отчисления и восстановление обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющих образовательной деятельность:
- В связи с получением образования (завершением обучения);
- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- В случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2. ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании»);
- За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч. 12 ст. 43 «Об образовании в РФ».

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием администрации Усть-Лабинского района. Управление образованием администрации Усть-Лабинского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры. Обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся осваивавшим начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул,

7.8. Решение о переводе, отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую, реализующую соответствующую образовательную программу.

7.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, за исключением отчисления

при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:
- Фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата и место рождения;
- Класс обучения;
- Причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста 15-ти лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация и спрашивает письменной согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и их прав и органы местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста 15-ти лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация и спрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей обучающегося) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органы местного самоуправления в сфере образования.

7.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесение соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.12. При отчислении организации осуществляющей образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:
- Личное дело обучающегося;
- Ведомость текущих отметок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- Документ об уровне образования (при его наличии);
- Медицинскую карту обучающегося.

7.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации ил получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающихся освоившим образовательные программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.15. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего образования (далее ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательной организации для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75. приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования Федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и

утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации осуществляющей образовательную деятельность.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие положения, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренным п.9.1. настоящего положения.
9.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ № 16
В.Н. Мишуринской

Фамилия, имя, отчество _____
_____,
родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:_____
_____
_____
Контактный телефон (домашний, мобильный)

Паспорт серия_____№ _____

выдан (кем и когда)_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____
_____
в_____класс, профиль обучения (при наличии)_

Вашего образовательного учреждения в порядке перевода из

_____
_____

(полное наименование образовательной исходной организации)\

Дата рождения ребенка:_____
Место рождения:_____
Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: Наименование документа:_____
Серия:_____Номер:_____

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:_____

_____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

Сведения о родителях (законных представителях:

мать	отец
Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-
Отчество (при наличии)-	Отчество(при наличии)-
Место рождения	Место рождения
Конт.тел-	Кон.тел.-

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное указать):

- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта обучающегося;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;

Прошу организовать обучение на_____языке

_____

_____

Иные документы (нужное указать):

О принятом решении прошу уведомить меня: по почте (суказанием индекса)_____, при личном обращении, по телефону, по электронной почте (с указанием адреса)

_____(нужное подчеркнуть и указать)

Ознакомлен(а) с Уставом ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на).

_____ «____»_____201_____г.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»._____ «____»_____20_____год

роспись расшифровка росписи

Подпись заявителя:_____«___»_____201____г

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Подпись ответственного лица ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани за прием заявлений и документов от граждан

_____(_____)